

Положение о гимназической службе примирения (медиации)

государственного учреждения образования «Гимназия г. Гомеля»

1. Общие положения

1.1. Правовой основой настоящего Положения и Гимназической службы примирения (медиации)

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности гимназической службы примирения

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

конфликт (спор) — сложившаяся ситуация, в которой одна из двух и более участников образова

гимназическая служба примирения (медиации) (далее — Служба) — коллегиальный орган, расс

2. Цель, задачи и принципы деятельности Службы

2.1. Цель Службы:

формирование психологической культуры между участниками образовательного процесса гимназии

2.2. Задачи Службы:

оказание помощи участникам образовательного процесса в урегулировании возникшего конфликта

обучение участников образовательного процесса безопасным формам поведения при урегулировании конфликта

формирование коммуникативных навыков, привитие участникам образовательного процесса навыков конструктивного диалога

профориентация обучающихся, принимающих участие в деятельности Службы, а также в урегулировании конфликта

организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о деятельности Службы

2.3. Принципы деятельности Службы:

принцип добровольности, который заключается в добровольном участии спорящих (конфликтующих) сторон

принцип конфиденциальности, который заключается в неразглашении Службой и конфликтующими сторонами информации

ПОЛОЖЕНИЕ о Гимназической службе примирения

Автор: Administrator
26.03.2021 17:45

принцип нейтральности, который заключается в беспристрастном рассмотрении Службой конф.

принцип равноправия сторон, который заключается в том, что стороны в процедуре примирения

3. Порядок формирования Службы

3.1 Служба состоит из куратора, учащихся Гимназии, к

3.2. Куратором Службы может быть педагогический раб

3.3. Медиатором может быть физическое лицо, прошед

3.4. Куратор Службы любым доступным способом (объя

3.5. Куратор Службы проводит по указанному направле

3.6. После прохождения участниками Службы обучения

4. Порядок работы Службы

4.1. Информация о конфликте (споре) поступает в Службу от любого участника образовательно

ПОЛОЖЕНИЕ о Гимназической службе примирения

Автор: Administrator
26.03.2021 17:45

4.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности организации примирительных

4.3. Стороны конфликта (спора) извещаются о принятом решении любым доступным способом (п

4.4 После получения Службой согласия от каждой из с

4.5 На предварительной индивидуальной встрече Служ

4.6 При отсутствии готовности сторон конфликта (спор

4.7 Служба самостоятельно определяет сроки и этапы

4.8 Во время совместной встречи Служба содействует с

4.9 Процедура примирения не проводится по фактам п

4.10 Если в ходе примирения конфликтующие стороны п

4.11 Стороны несут самостоятельную ответственность з

4.12 Служба по просьбе администрации Гимназии може

5. Организационная поддержка деятельности Службы

5.1 Служба обеспечивается в гимназии помещениями и иными возможностями, и условиями для

5.2. Должностные лица гимназии оказывают Службе содействие в распространении информации

5.3. Администрация обеспечивает невмешательство должностных лиц гимназии в процесс урегу

5.4. Администрация гимназии содействует Службе в налаживании взаимодействия с социальными

6. Отчет Службы

6.1. Куратор Службы не позднее 25 мая каждого учебного года составляет и предоставляет Дир

6.2. Отчет Службы представляет собой статистические

поступивших в Службу обращений (информации),

рассмотренных Службой обращений (информации),

принятых решений (заключенных медиативных соглашений, примирительных договоров).

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Любой участник образовательного процесса вправе направить на имя куратора Службы сво

7.2. Куратор Службы в течение семи календарных дней с момента получения предложений о вне

7.3. По результатам обсуждения Служба формирует проект о внесении изменений в настоящее

7.4

Проект о внесении изменений в настоящее Положе

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт (спор) — сложившаяся ситуация, в которой одна из двух и более участников образовательных отношений стремится занять либо отстоять свою позицию, вызывающую разногласия либо не совместимую или противоположную по отношению к правам и интересам другой стороны (других сторон).

Гимназическая служба примирения (далее — Служба) — коллегиальный орган, рассматривающий конфликты (споры) на основании поступившей и полученной информации, применяющий медиативные технологии, программы урегулирования конфликтов (споров). При необходимости Служба может воспользоваться услугами профессионального медиатора учебно-практического учреждения «Центр «Медиация и право» (далее – Центр), учредителем которого является общественное объединение

«Белорусский республиканский союз юристов»

2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы

2.1 Цели Службы:

1. формирование психологической культуры между участниками образовательных отношений в школе;
2. гармонизация межличностных отношений между участниками образовательных отношений в Гимназии;
3. формирование коммуникативных навыков, привитие участникам образовательных отношений цивилизованных мирных форм урегулирования конфликтов и разрешения споров в Гимназии;
4. профориентация обучающихся, принимающих участие в деятельности Службы, а также в урегулирования конфликтов и разрешения споров в качестве стороны спора (конфликта).

2.2. Задачи Службы:

1. оказание помощи участникам образовательных отношений в урегулировании возникшего конфликта и разрешении спора;
2. обучение участников образовательных безопасным формам поведения при урегулировании конфликтов и разрешении споров и осознание личной и гражданской ответственности;

3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах программ урегулирования конфликтов и разрешения споров.

2.3. Принципы деятельности Службы:

- принцип добровольности, который заключается в добровольном участии спорящих (конфликтующих) сторон при урегулировании различных конфликтов (споров), исполнения решений и рекомендаций Службы;
- принцип конфиденциальности, который заключается в неразглашении Службой (школьным примирителем) и конфликтующими сторонами информации, ставшей известной в процессе урегулирования конфликта, за исключением информации, с распространением которой согласились участники конфликта (спора), а также информации о готовящемся преступлении;
- принцип нейтральности, который заключается в беспристрастном рассмотрении Службой конфликта (спора), в процессе которого не высказываются оценочные суждения о характере и сложности самого конфликта (спора), его участниках, об их действиях (бездействии), не определяются их виновность или невиновность, а оказывается содействие в самостоятельном поиске способа урегулирования конфликта (спора) и выхода из него.

3. Порядок формирования Службы

1. Служба состоит из куратора, учащихся Гимназии, как правило 8-9 классов (участники Службы, «школьные Примирители»), учителей, обученных из числа преподавателей Гимназии или привлеченных медиаторов. В состав Службы могут быть допущены иные участники образовательных отношений, изъявившие желание участвовать в работе Службы и прошедшие специальное медиативное обучение медиативным навыкам разрешения конфликтов (споров) в Учебно-практическом учреждении «Центр «Медиация и право» (далее Центр).

2. Куратором Службы может быть педагогический работник Гимназии, прошедший специальное медиативное обучение и изъявивший желание выполнять обязанности куратора Службы.

3. Медиатором может быть физическое лицо, прошедшее специальную медиативную подготовку и имеющее Свидетельство медиатора, выданное Министерством юстиции Республики Беларусь.

4. Гимназическим медиатором может быть физическое лицо (имеющее педагогическое образование) прошедшее специальное обучение медиации (по специальной программе, подготовленной Центром) и изъявившее желание работать в Гимназической службе примирения.

5. Куратор Службы любым доступным способом (объявление на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах, информация на стендах, на официальном сайте Гимназии и других ресурсах) информирует о наборе в группу по подготовке обучающихся, как правило, 8-10 классов Гимназии и других участников образовательных отношений по направлению «Школьная медиация (восстановительные технологии в образовательной среде)».

Куратор Службы проводит по указанному направлению обучение в объеме не менее 30 академических часов, по графику согласно учебному плану.

3.6 Не позднее 31 декабря директор Гимназии издает приказ о формировании Службы. В случае выбытия кого-либо из числа участников Службы по разным причинам (окончание Гимназии, переезд в другую местность, личное желание и прочие), на освободившееся место директором Гимназии утверждается любой участник, выбранный куратором Службы из числа прошедших обучение, согласно абзацу 2 п.3.3 настоящего Положения

3.7 Приказ о формировании Службы размещается на специальном информационном стенде Службы и в иных коммуникативных средствах для ознакомления.

4. Порядок работы Службы

4.1. Информация о конфликте (споре) поступает в Службу от любого участника образовательных отношений любым доступным способом (личное обращение к любому участнику Службы, письменное заявление в свободной форме посредством подачи через специально установленный на первом этаже в холле «Ящик Гимназической службы примирения», и другие способы.

1. С момента поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, Служба в течение одного дня проводит предварительное обсуждение данной информации между участниками Службы и куратором (посредством телефонных переговоров, переписки по электронной почте и другие).

2. Если по результатам предварительного обсуждения Служба принимает решение о применении программы урегулирования конфликта (спора) по конкретному случаю (конкретной ситуации), то данное решение оформляется куратором Службы в виде записи в Журнале. Стороны конфликта (спора) извещаются о принятом решении любым доступным способом (по телефону, электронной почте, письменно и т.д.)

3. После получения Службой согласия от каждой из сторон конфликта (спора) на участие в программе разрешения конфликта (спора) Служба в кратчайшие сроки любым доступным способом сообщает сторонам конфликта (спора) время и место предварительной индивидуальной встречи. Если конфликта (спора) является несовершеннолетний, то требуется также согласие одного из родителей (законных представителей).

4. На предварительной индивидуальной встрече Служба знакомит каждую из сторон конфликта (спора) с правами и обязанностями в процессе применения программы урегулирования конфликта (спора), выясняет пожелания, предложения, опасения и другую дополнительную информацию, а также выясняет готовность сторон конфликта (спора) участвовать в совместной встрече.

5. При отсутствии готовности сторон конфликта (спора) участвовать в совместной встрече программа урегулирования конфликта (спора), включает в себя дополнительные индивидуальные встречи (беседы) с одной или несколькими сторонами конфликта (спора).

6. Во время совместной встречи Служба содействует сторонам конфликта (спора) в самостоятельном поиске способа урегулирования конфликта (спора) и выхода из него, в формировании решения, основанного на поиске общего интереса, на договоренностях, отражающих интересы и потребности сторон конфликта (спора). Служба создает условия, при которых за сторонами конфликта (спора) сохраняется право и возможности влияния на процесс выработки и принятия решения по конфликту (спору), а также на содержание этого решения.

7. Выработанное сторонами решение оформляется Службой в письменной форме (медиативное соглашение, примирительный договор), если сами стороны не решили ограничиться устными договоренностями. В письменном решении могут иметь место, в частности, следующие примерные результаты применения программы разрешения конфликта (спора):

восстановление миропорядка, существовавшего до конфликтного (спорного) события, в том числе путем взаимных или односторонних извинений, уступок, деятельного раскаяния;

осознание и принятие участниками конфликта (спора) результатов анализа причин и мотивов, которые стали побудительным импульсом для поступка (действия), спровоцировавшего конфликт (спор), с целью их не повторения и предупреждения;

приобретение участниками конфликта (спора) опыта содействия примирению, публичного обмена мнениями, впечатлениями, межличностной коммуникации, ведения дискуссии и других навыков, способствующих в последующих ситуациях выходу без конфликта (спора).

1. Стороны несут самостоятельную ответственность за выполнение взятых на себя обязательств, зафиксированных в решении. При возникновении проблем в выполнении

обязательств, Служба может выступить инициатором индивидуальных или совместных встреч для оказания помощи сторонам в преодолении указанных проблем. Результатом данных встреч может стать достижение сторонами нового решения.

2. Служба по просьбе администрации Гимназии может участвовать в проведении просветительных и иных мероприятий с участниками образовательных отношений, направленных на профилактику конфликтных ситуаций, на повышение уровня толерантности, профессиональную ориентацию и достижение других целей и задач в соответствии с настоящим Положением.

5. Организация работы Службы

5.1. Служба обеспечивается в Гимназии помещениями и иными возможностями, и условиями для индивидуальных и совместных встреч, обсуждения, бесед, а также организационными и техническими средствами (бумагой, средствами аудио-, видеозаписи, множительной и иной оргтехникой).

1. Протоколы, обращения, письма, стенограммы и другие документы Службы хранятся в отдельном месте (в шкафу), расположенном в кабинете СППС.

2. Уполномоченный участник Службы ведет делопроизводство в соответствии с правилами коллегиального органа, которые предполагают комплектование каждого вида документов в отдельной папке и в хронологии, ведение журналов входящей и исходящей документации, ведение журнала устных обращений.

3. Расходы на приобретение товаров на организационное и документационное обеспечение деятельности Службы возмещаются из средств Попечительского совета Гимназии в размере, определяемом Попечительским советом Гимназии самостоятельно на каждый год.

4. Документы от уполномоченного участника Службы прежнего состава к уполномоченному участнику Службы нового состава передаются по Акту

приема-передачи, который также хранится в этом шкафу.

6. Отчет Службы примирения

1. Куратор Службы не позднее 20 мая каждого учебного года составляет и предоставляет Директору и Педсовету Гимназии Отчет Службы об общих результатах работы Службы за год.

2. Отчет Службы представляет собой статистические сведения о количестве:

поступивших в Службу обращений (информации),

рассмотренных Службой обращений (информации),

принятых решений (заключенных медиативных соглашений, примирительных договоров).

На усмотрение куратора Службы в Отчет могут входить краткие описания примеров обращений (информации) с изменением персональных данных, а именно фамилии, имени и отчества обратившихся, а также описания согласованных сторонами решений по ним.

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Любой участник образовательных отношений вправе направить на имя куратора

Службы свои предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

7.2. Куратор Службы в течение пяти календарных дней с момента получения предложений о внесении изменений в настоящее Положение обязан вынести их на обсуждение Службы.

7.3. По результатам обсуждения Служба формирует проект о внесении изменений в настоящее Положение, либо направляет участнику образовательных отношений мотивированный отказ во внесении изменений в настоящее Положение.

7.4. Мотивированный отказ может быть обжалован участником образовательных отношений директору Гимназии.

1. Решение директора Гимназии по результатам рассмотрения жалобы подлежит обжалованию, путем обращения в Педсовет Гимназии, решение которых, является окончательным и обжалованию не подлежит.

2. Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение уполномоченных органов участников образовательных отношений, утвердивших настоящее Положение, для рассмотрения и утверждения проекта о внесении изменений. Решение об утверждении изменений принимается простым большинством голосов.